

Caderno de Encargo – Finais Superliga Masculina 2017/2018

1. Critérios adotados para Seleção de Ginásios:

Os clubes sediantes deverão garantir:

- ✓ 01 Ginásio de Jogo com capacidade mínima de 5000 espectadores, altura mínima de 12,5m e área de jogo mínima medindo 35m X 25m para instalar painéis de LED nas finais femininas e masculina;
- ✓ Área externa a quadra para instalação de estrutura de TV, som, filmagem, etc. de 5 metros para cada lado;
- ✓ Mínimo de 1.200 lux de iluminação na área de jogo;

2. Garantias e Termo de Cessão do Ginásio de Jogo – Responsabilidade Clubes

- ✓ Clube deverá obter a cessão do ginásio sem custo 10 dias antes do evento até o dia seguinte à última partida;
- ✓ Para que o Ginásio de Jogo seja homologado, a sede deverá apresentar as seguintes documentações, concessões, garantias e condições gerais:
- ✓ Laudo de Segurança do Corpo de Bombeiros ou Defesa Civil com capacidade do ginásio;
- ✓ Laudo de uma empresa de engenharia atestando as boas condições do teto do ginásio, ressaltando a ausência de infiltrações e goteiras e a não incidência de raios solares;
- ✓ Arcar com custo para liberação de custos de locação e quadro móvel;
- ✓ Garantia de entrega do ginásio a CBV livre de qualquer publicidade;
- ✓ Bloqueio de toda e qualquer incidência de raios solares;
- ✓ Autorização para realização de ações promocionais e de hospitalidade por parte dos patrocinadores oficiais do evento, sem custos;
- ✓ Autorização para instalação de materiais de propaganda dos patrocinadores oficiais do evento, sem custos;
- ✓ Proibição de venda de qualquer produto não autorizado pela CBV nas áreas interna e externa do ginásio. É proibida a venda de bebida alcoólica no ginásio e Boleto de ECAD local pago.
- ✓ Toda documentação para liberação do ginásio deve ser entregue à CBV com antecedência mínima de 10 dias.

A CBV realizará vistoria nos ginásios apontados pelas equipes para a realização das finais com 30 dias de antecedência dos jogos.

3. Instalações, Serviços, Operação e Equipamentos Técnicos Oficiais – Responsabilidade Clubes

3.1. Ginásio

- ✓ Área para bancada de imprensa na arquibancada com 60 lugares com internet cabeada e pontos de energia individual, sendo de fácil acesso e com visão frontal à quadra; Caso a bancada seja construída em local de assentos, os mesmos devem ser bloqueados para venda.
- ✓ Sala para departamento médico;
- ✓ Sala de trabalho com chave para o Comitê Organizador;
- ✓ 2 vestiários com chaves para a arbitragem (masculino e feminino);

- ✓ 2 vestiários com chaves para as equipes;
- ✓ Sala com chave para os boleiros, enxugadores;
- ✓ Sala grande com chave para os voluntários;
- ✓ Sala grande com chave para o entretenimento e brindes;
- ✓ Almojarifado grande com chave para todo o material técnico e
- ✓ Almojarifado com chave para os patrocinadores.

3.2. Transporte

3.2.1. Transporte terrestre

- ✓ 2 ônibus executivos com motorista, ar condicionado e com quilometragem livre, para traslado das equipes, do Aeroporto à Cidade sede e Cidade sede ao Aeroporto. Durante a permanência das delegações na cidade, o período de 4 dias com uso diário de até 18 horas; – **Cada clube será responsável pela sua logística**
- ✓ 1 van de 15 lugares, com motorista, ar condicionado e com quilometragem livre para traslado do comitê organizador, imprensa CBV, fotografo CBV e equipe de estatística do Aeroporto à Cidade sede e Cidade sede ao Aeroporto. Durante a permanência da equipe na cidade, o período de 4 dias com uso diário de até 18 horas (Não há necessidade de van caso o hotel fique a aproximadamente 500 metros do ginásio); – **Responsabilidade CBV**
- ✓ 1 van de 15 lugares, com motorista, ar condicionado e com quilometragem livre para traslado da equipe de arbitragem do Aeroporto à Cidade sede e Cidade sede ao Aeroporto. Durante a permanência da equipe na cidade, o período de 3 dias com uso diário será de até 18 horas e - **Responsabilidade CBV**

3.2.2. Transporte terrestre de Material

- ✓ Caminhão Baú para retirar o material em Saquarema e levar para o Ginásio na cidade sede dos jogos e devolvê-lo após o término dos mesmos. - **Responsabilidade clubes**

3.3. Hospedagem Cada clube será responsável pela sua logística

- ✓ A hospedagem deverá ser feita em **um único hotel**, de categoria, no mínimo, 4 estrelas para as delegações, incluindo diárias com refeições (café da manhã, almoço, lanche e jantar). A alimentação deverá ser realizada no mesmo local da hospedagem.
- ✓ Os hotéis devem ficar localizados a uma distância com tempo máximo de deslocamento de 20 minutos para o ginásio e
- ✓ Os hotéis devem ficar a uma distância máxima de 50 km do Aeroporto.

3.3.1. Ocupação Hotel Delegações e Comitê Organizador:

Delegações: Cada delegação terá até 20 pessoas (8 quartos duplos e 4 singles por delegação) – **Responsabilidade Clube**

- ✓ Comitê Organizador: Equipe CBV: 05 pessoas (divididos em 02 quartos duplos e 1 quarto single) – **Responsabilidade CBV**
- ✓ Equipe de arbitragem: 02 árbitros Nacionais e 06 locais. Responsabilidade CBV

3.3.2. Sala para Comitê Organizador - Responsabilidade Clubes

Sala para Secretaria do Comitê Organizador (cerca 40m²), equipada com:

- ✓ 3 mesas e 6 cadeiras de trabalho;
- ✓ Acesso a Internet através de banda larga (cabo ou WIFI);
- ✓ 01 Multifuncional (Funções: Imprimir, copiar, digitalizar);
- ✓ 02 pontos de eletricidade;

- ✓ 01 mesa de reunião para 4 pessoas e
- ✓ Água e café.

3.3.3. Sala de Reuniões Hotel - Responsabilidade Clubes

Sala para realização de reuniões da CBV com clubes e/ou arbitragem (cerca 40m²), equipada com:

- ✓ 01 Data Show;
- ✓ 1 telão ou 01 (uma) tv 29 polegadas e
- ✓ 20 cadeiras em auditório.

3.3.4. Sala de Vídeo no Hotel - Responsabilidade Clubes

Sala de vídeo para utilização das equipes equipada com:

- ✓ 01 Data Show;
- ✓ 1 telão ou 01 (uma) tv 29 polegadas e
- ✓ 20 cadeiras em auditório.

3.4. Alimentação - Responsabilidade Clubes

A alimentação deverá ser disponibilizada desde a chegada da primeira pessoa (seja membro do comitê organizador ou das delegações) até a saída de todos do hotel. Serão servidos:

- ✓ Cada equipe será responsável pela sua alimentação no hotel.
- ✓ ;
- ✓ Almoço e Jantar deverão ser servidos em sistema de buffet, com variedade de saladas, massas e opções de carne branca e vermelha e
- ✓ Café da Manhã e o Lanche da Tarde deverão contar com pães, queijos, frios diversos (preferencialmente a base de frango e peru), leite, café, sucos, frutas etc.
- ✓ A alimentação dos boleiros, enxugadores, apoios e fotógrafo e/ou qualquer equipe de trabalho é de responsabilidade do sediante. A CBV será responsável pela alimentação no hotel da sua equipe e da arbitragem

Obs: O Comitê Organizador enviará previamente uma sugestão de cardápio para os Hotéis escolhidos.

3.5. Segurança Responsabilidade Clubes

- ✓ Equipe de segurança desarmada, portaria, controle de acessos, apoio ao público e a tribuna de honra;
- ✓ Horários de treinos e jogos a serem confirmados;
- ✓ Quantitativo de pessoal:
 - **Patrimonial:** A partir da chegada do caminhão com o material técnico no ginásio até sua saída: 2d / 2n durante todos os dias do evento;
 - **Bilheteria (segurança armada):** A partir do início da montagem de estrutura da bilheteria até a desmontagem: 1d / 1n durante todos os dias do evento;
 - **Treinos:** Durante os treinos matutinos e vespertinos (4 dias): 5 homens por período em cada Ginásio e
 - **Jogos:** 50 a 70 homens durante os jogos. (Dependendo do ginásio a ser utilizado poderá ser revista entre CBV e clube).

3.6. Brigada de incêndio Responsabilidade Clubes

- ✓ Quantitativo baseado conforme orientação do corpo de bombeiros da cidade.

Obs.: A empresa contratada deve ser habilitada e apresentar a documentação para execução de serviços de segurança. Todos os seguranças devem estar uniformizados. A organização não fornecerá alimentação e transporte para os funcionários da empresa contratada.

3.7. Limpeza e Conservação Responsabilidade Clubes



- ✓ A equipe fará a limpeza, higienização e conservação geral do ginásio (arquibancadas, acessos, todos os banheiros, vestiários, salas de trabalho);
- ✓ Manter banheiros e vestiários abastecidos de papel higiênico e sabonete, e com os lixos vazios;
- ✓ Os materiais de limpeza (vassouras, sacos de lixo, água sanitária, etc) É de responsabilidade da empresa contratada;
- ✓ Horário: a ser combinado com o coordenador operacional do evento e
- ✓ Quantitativo de pessoas:
 - **Jogo:** Equipe de no mínimo 20 pessoas + 1 Coordenador de limpeza no ginásio de jogo;
 - **Treino:** Equipe de no mínimo 05 pessoas + 1 Coordenador de limpeza em cada ginásio de treino

Obs: a organização não fornecerá alimentação e transporte para as pessoas. Todas as pessoas têm, obrigatoriamente, que ser maiores de idade. Caso o ginásio disponha de equipe de limpeza e manutenção em seu quadro móvel, este item deverá ser descartado a favor da contratação do quadro móvel.

3.8. Montagem e desmontagem de quadra Responsabilidade Clubes

3.8.1. Montagem

- ✓ Montagem de 1 quadra oficial conforme orientação técnica;
- ✓ Colocação do piso vinílico oficial, conforme regulamento da Confederação Brasileira de Voleibol (CBV);
- ✓ Colocação de postes e rede, conforme regulamento da CBV;
- ✓ Colocação de marcação oficial de quadra (aprovada pela CBV);
- ✓ Colocação de placas LED de propaganda – A quadra deve estar montada e liberada 04 dias antes da partida para montagem e teste do LED.
- ✓ Arrumação de mesas, cadeiras e toalhas na quadra conforme orientação da FIVB;
- ✓ Colocação de ponto de energia em volta da quadra e nos pontos de filmagem das equipes.

3.8.2. Desmontagem Responsabilidade Clubes

- ✓ Retirada de todo o material colocado, embalando da mesma forma que chegou, e deixando o ginásio nas mesmas condições que o encontramos.
- ✓ Início da desmontagem imediatamente após o término do último jogo e treino, sob autorização do produtor do evento.

3.9. Imprensa Responsabilidade Clubes

1. 3.9.1 Bancada de Imprensa

- ✓ Montagem de bancada de imprensa na arquibancada para aproximadamente 60 pessoas.
- ✓ Aproximadamente 4 fileiras de bancadas com pontos de energia, medindo aproximadamente 10m de comprimento e 50cm de largura.

3.9.2 Zona Mista

- ✓ Na vistoria do ginásio será definido pela equipe de Comunicação da CBV o melhor local para a montagem da Zona Mista.
- ✓ O clube visitante deve disponibilizar:
 - Estrutura Q15, tamanho a ser definido
 - Lona conforme indicação no branding kit enviado posteriormente pela CBVUnifilas
 - Segurança

3.9.3 Fotógrafo

- ✓ 1 fotógrafo de jogo para cobrir a partida. Deve disponibilizar fotos durante e depois do evento para a equipe de Comunicação da CBV.

3.10. Ambulância Responsabilidade Clubes

- ✓ Ambulância completa (tipo UTI móvel) equipada de acordo com as normas da vigilância sanitária, contendo maca retrátil, cinto de segurança, cilindro de oxigênio com válvulas,

bomba de infusão, monitor cardíaco, respirador, material para intubação (adulto e infantil), desfibrilador (cardioversor), umidificador, nebulizador, oxímetro, prancha longa, colar cervical, talas de imobilização, cadeira de rodas, laringoscópio;

- ✓ **Maleta de medicamentos uso oral e injetável;**
- ✓ Kits para imobilização provisória, Queimadura e parto;
- ✓ Realização de álcool test fornecido pela CBV, uma hora antes do início do jogo;
- ✓ Equipe: 1 Médico, 1 Técnico de Enfermagem, 1 Motorista (todos com as devidas documentações referentes a atividade profissional) e
- ✓ Quantitativo de ambulância para treinos e jogos:
 - **Treino:** 01 ambulância durante os treinos em cada ginásio e
 - **Jogo:** 02 ambulâncias para o ginásio de jogo durante os dias de jogos.
 - **Horário:** Nos dias de treino chegar ao ginásio com 30 minutos de antecedência ao primeiro treino do período e nos dias de jogos chegar ao ginásio com 2 horas de antecedência ao início do jogo. Sair do ginásio, em qualquer ocasião, somente com a autorização do produtor do evento.
- ✓ O escopo poderá sofrer alteração conforme determinar a legislação local.

3.11. Locação de mobiliário Responsabilidade Clubes

- ✓ **Maca:** 04 mesas tipo maca (2 nos vestiários e 2 na área medica(caso seja determinado a existência de uma área médica pela legislação local);
- ✓ **Mesas de plástico:** 70 mesas de plástico brancas quadradas;
- ✓ **Cadeiras de plástico:** 100 cadeiras de plástico brancas;
- ✓ **Cadeiras técnicas:** 30 cadeiras de ferro preta;
- ✓ **Mesa Pranchão:** 03 mesas pranchões e
- ✓ **Toalhas:** 70 toalhas pretas para mesa quadrada de plástico e 03 toalhas grandes para os pranchões.

3.12. Sonorização Responsabilidade Clubes

Contratar sonorização para entretenimento, locação técnica e coletiva de imprensa do ginásio, com teste de som para o dia anterior ao primeiro jogo, como segue:

Ginásio

- ✓ 12 cx de som KF 750 ou similar
- ✓ 4 cx de som SB 850 ou similar
- ✓ Amplificadores, equalizadores, compressores e cabos
- ✓ 1 mesa de som de 12 canais com 3 aux
- ✓ 3 microfones sem fio da marca Shure SM 58 ou similar
- ✓ 2 microfones com fio da marca Shure SM 58 ou similar
- ✓ 1 microfone com fio da marca Shure SM 57 ou similar
- ✓ 2 CDJ 200 da marca Pioneer
- ✓ 1 mixer DJM 5000
- ✓ 2 MD Sony
- ✓ 1 cx de retorno p/ DJ
- ✓ 2 pedestais de mês - pedestal girafa

Coletiva de Imprensa Ginásio (Caso Aconteça)

- ✓ 2 cx de som em pedestal com capacidade para 60 pessoas
- ✓ amplificadores e cabos
- ✓ 1 mesa de som de 8 canais
- ✓ 3 microfones sem fio da marca Shure SM 58 ou similar
- ✓ 3 microfones com fio da marca Shure SM 58 ou similar
- ✓ 1 pedestal de mesa CDJ 10003
- ✓ 2 pedestais girafa

3.13. Água e Gelo Responsabilidade Clubes

- ✓ Água: 150 caixas de água em copo (48 copos de 200 ou 300 ml) e
- ✓ Gelo:

- A compra dos sacos de gelo será feita de acordo com a necessidade durante o evento. A empresa contratada deve disponibilizar entrega rápida dos sacos de gelo, sempre que for solicitado, inclusive aos domingos e feriados.
- Quantidade aproximada de gelo utilizada durante o evento: 10 Sacos de gelo 20KG em escamas por dia.
- Primeira entrega será informada pelo produtor do evento.

3.14. Locação de Equipamentos Responsabilidade Clubes

- ✓ Freezer ou caixa térmica grande: 01 Freezer tipo horizontal, para armazenar o gelo (no almoxarifado);
- ✓ Impressoras: 02 impressoras multifuncionais (Função: copiar, imprimir e digitalizar) coloridas, com reposição de papel e

Obs: Técnico de informática de plantão no ginásio.

3.15. Pontos de Energia Responsabilidade Clubes

- ✓ Bancada de imprensa:
 - 60 pontos de energia para computadores.
- ✓ Quadra:
 - 3 pontos de energia para 3 computadores no fundo de quadra à direita da mesa de controle;
 - 2 pontos de energia para 2 computadores no fundo de quadra à esquerda da mesa de controle;
 - 5 pontos de energia para computadores e impressora na lateral da quadra atrás da cadeira de árbitro;
 - 3 pontos de energia na mesa de controle;
 - 1 ponto de energia em cada banco de reserva e
 - 2 pontos de energia na mesa da coordenação técnica
- ✓ Sala da CBV:
 - 4 pontos de energia para computadores;
 - 1 ponto de energia para impressora e
 - 1 ponto de energia para copiadora.

3.16. Gerador Responsabilidade Clubes

- ✓ 2 máquinas a Diesel, com capacidade mínima de 450 kva cada, trifásico, com caixa acústica, combustível armazenado internamente e trabalhando em paralelo;
- ✓ ART e extintores;
- ✓ Utilização em stand by nos jogos e treinos e
- ✓ Cabo de 200m para instalação.

Obs: Técnico no local para a instalação e permanência até o término do evento.

3.17. Grade de proteção Responsabilidade Clubes

- ✓ 400 metros de grade.

Obs: Possível alteração da quantidade de acordo com as necessidades do ginásio e a necessidade da equipe da segurança.

3.18. Placar Eletrônico Responsabilidade CBV

(LED, caso o placar eletrônico do ginásio não esteja disponível).

- ✓ 2 (LED 3m x 2m) placares eletrônicos com a seguinte especificação:
 - Nome das equipes;
 - Indicador de Serviço (saque);
 - Tempos Solicitados;
 - Substituições feitas;
 - Placar do set atual e
 - Placar dos sets anteriores.

Obs.: No caso de LED incluir o software para controle do mesmo.

3.19. LED de quadra Responsabilidade CBV

- ✓ Contratação de 72 m² de painel de LED INDOR (72 metros lineares por 1 de altura), com resolução P6, estrutura de suporte, equipamentos de backup e técnicos de plantão durante todo o período do evento
- ✓ Software Resolume Arena
- ✓ Operador técnico para pausar a animação e reproduzir novamente de onde parou, intercalando com outras artes possíveis (mapa de quadra, ações de entretenimento etc)
- ✓ Laptop backup
- ✓ Processadora backup
- ✓ Placas backup
- ✓ Equipe de apoio para reparos emergenciais durante as partidas

3.20. TELÕES DE LED Responsabilidade CBV

- ✓ Contratação de 2 telões de 6m x 4m cada telão.

3.21. Locação de Internet Responsabilidade Clubes

- ✓ Contratação de internet de fibra ótica com 30MB de banda larga nas seguintes seções:
 - Quadra:
 - 3 redes de internet wireless na quadra sendo uma para imprensa, equipes e delegado técnico e
 - 01 internet a cabo exclusivo para estatística.
 - ✓ Sala da CBV:
 - 1 rede de internet wireless.
 - ✓ Sala do delegado técnico:
 - 1 rede de internet wireless e
 - 1 internet a cabo.
 - ✓ Sala da imprensa:
 - 1 rede de internet wireless e
 - 6 internet a cabo
 - ✓ Bilheteria:
 - 1 internet a cabo exclusiva para a bilheteria.

Obs: Técnico da internet banda larga de plantão no ginásio desde a instalação até o término do evento.

3.22. Alimentação do Ginásio Responsabilidade Clubes

- ✓ Boleiros e enxugadores
 - Kits individuais com sanduíches, frutas e bebidas não alcoólicas1 equipe com 12 pessoas;
 - Combinar os horários de entrega de cada dia com o produtor do evento.
- ✓ Atletas (durante os jogos)
 - Mesa com barras de cereais (sabores variados), frutas diversas (banana/maça/tangerina) e suco;
 - 20 pessoas por equipe X 2 equipes;
 - Combinar os horários de entrega de cada dia com o produtor do evento.
- ✓ Imprensa
 - Mesa com petit four frutas diversas, água, refrigerante, suco, água e café a vontade;
 - 60 pessoas;
 - *Combinar os horários de entrega de cada dia com o coordenador operacional local, na semana do evento.*
- ✓ Comitê Organizador
 - Kit com sanduíche de frios, suco, água e café à vontade;
 - 10 Pessoas por dia;
 - Combinar os horários de entrega de cada dia com o produtor do evento.

- ✓ Árbitros Nacionais
 - Kits individuais com sanduíches de frios, frutas, água e refrigerante;
 - 8 árbitros por jogo;
 - Combinar os horários de entrega de cada dia com o produtor do evento.

3.23. Tribuna de Honra/Área Vip Responsabilidade CBV

- ✓ Decoração
 - Verificar o espaço e a necessidade de móveis;
 - Jogos de sofá;
 - Mesas (tipo bistrô) altas com 4 cadeiras cada;
 - Puffs;
 - Ornamentação (as flores devem ser amarelas e/ou brancas).
- ✓ Buffet
 - Cardápio sugerido: Mini sanduiches, pastas, tábua de frios, queijos, bolos, quiches, frutas, petit four, doces, sucos de frutas, refrigerantes light e normal, água, café, chá.
 - Verificar a capacidade do espaço.
- ✓ Recepcionistas
 - 04 recepcionistas, maiores de idade, com boa aparência e com a devida postura profissional e experiência;
 - Uniformizadas com terninhos pretos ou vestido tubinho preto, lenços amarelos, sapato fechado, cabelos presos e levemente maquiadas, para os 2 dias de jogos.
- ✓ O clube deve disponibilizar, gratuitamente, o espaço com pelo menos 05 dias de antecedência do jogo

3.24. Pessoal de Apoio Responsabilidade Clubes

- ✓ 01 Responsável geral pelo ginásio (administrador);
- ✓ 05 boleiros;
- ✓ 04 enxugadores;
- ✓ 01 Locutor Oficial;
- ✓ 01 Operador de Placar;
- ✓ 05 apoios (carregadores) – no dia de chegada do caminhão, no dia do jogo e no dia da desmontagem
- ✓ Montador de quadra, pessoal responsável por montar e fazer a manutenção da área de jogo durante os dias de treinos e dias de jogos e
- ✓ Quadro móvel do ginásio de plantão contendo no mínimo:
- ✓ Eletricista
- ✓ Bombeiro hidráulico
- ✓ Pessoal de limpeza

3.25. Credenciamento. Responsabilidade Clubes

- ✓ Produção e Credenciamento de toda equipe de trabalho e finalistas.
- ✓ 20 credencias de transito livre (a CBV poderá solicitar mais posteriormente)
- ✓ O Clube deverá disponibilizar as credenciais para toda a equipe de trabalho contratada pela cbv

3.26 Entretenimento Responsabilidade CBV

1 - Equipe Base de Entretenimento

01 Mc

03 recreadores

01 DJ

01 Diretor de Entretenimento

01 Humanizador de Mascote

2 – Equipamentos para ações

Entrega de brindes (bazuca ou atiradeira)

Efeitos Especiais para entrada dos atletas (indicar a sugestão no orçamento)

3 – Serviços

Coordenar todas as ações de entretenimento

Distribuição de camisas e brindes

Elaboração e produção do conteúdo Line up dos atletas

Entrada do Superligado

4 – Equipe de Videoboard

1 Coordenador de Vídeo

1 Operador de Mesa de Corte

03 Cinegrafistas

01 Editor de Imagens

3.27 Look Responsabilidade Clubes

Nas finais masculinas com transmissão Sportv e TV Globo, os clubes sediantes deverão produzir e decorar o ginásio conforme o branding kit da competição que será enviado previamente pela unidade de marketing. A decoração deverá ser produzida em material fosco e ser instalada em toda circunferência do anel inferior, longarinas atrás do banco dos atletas, backdrop de entrevista, backdrop de premiação, pódio, bancada de imprensa, mesa de controle, credenciais entre outros.

3.28 Custo de Produção de TV para sediamiento da final com TV Globo (fora eixo RJ e SP) Responsabilidade Clubes

Caso a final masculina com transmissão da TV Globo seja realizada fora do eixo Rio de Janeiro / São Paulo, o clube sediente deverá arcar com o custo de produção de transmissão do jogo no valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

3.29 Premiação (Responsabilidade clubes)

- ✓ Condução do protocolo de premiação será de responsabilidade da CBV



- ✓ Os Troféus e medalhas serão levadas pela CBV ao evento
- ✓ As estruturas para premiação devem ser disponibilizadas pelo clube sediante do 2º jogo:
 - Estrutura Q15, tamanho a ser definido
 - Lona conforme indicação no branding kit enviado posteriormente pela CBV
 - Podium: 4 módulos de 2m (base) x 0,30m (altura) e 04 módulos de 2m (base) x 0,50m envelopados por carpete preto ou azul
 - 3 bandejas tamanho mínimo de 40cm x 20cm
 - 3 mesas e 3 toalhas pretas para base dos troféus e bandejas
 - Tapete vermelho mínimo de 20m de comprimento com 1,5m de largura
 - 30 unidades de Unifilas
 - Seguranças
 - 6 recepcionistas
 -

3.30 Tiqueteira

ONLINE

A tiqueteira deverá disponibilizar em seu site um link para venda de ingressos do evento em questão.

No site de venda online a tiqueteira deverá disponibilizar opções de tipos de ingresso tais como INTEIRA, MEIA ENTRADA, CLIENTES BB OURO CARD e CLIENTES BB OURO CARD ELO e PROGRAMA EU SOU DO VOLEI entre outros.*

Um mapa de assentos deverá ser exposto no site para que o cliente possa escolher um setor de assento. A tiqueteira deverá realizar um mapeamento do local do evento.

Informações legais deverão ser expostas no site conforme legislação federal e local.

A tiqueteira deverá disponibilizar e-tickets ou então disponibilizar a troca de vouchers por ingressos físicos nos pontos de venda físico.

PONTOS FÍSICOS

De acordo com o parágrafo 5º do artigo 20º do Estatuto do torcedor, se faz necessário promover vendas de ingressos em cinco postos, pelo menos, em bairros diferentes (1ª e 2ª Divisões).

Quando possível, utilizar a bilheteria física do ginásio. Separar 25% dos ingressos à venda para ponto físico

MEIOS DE PAGAMENTO

A tiqueteira deverá fornecer os seguintes meios de pagamento nos pontos de venda físico: Dinheiro, Cartão de Débito e Cartão de Crédito de pelo menos 3 (três) bandeiras sendo 1 (uma) delas ELO.

A tiqueteira deverá fornecer os seguintes meios de pagamento no modo online: Cartão de Débito e Cartão de Crédito de pelo menos 3 (três) bandeiras sendo 1 (uma) delas ELO e Boleto

CORTESIAS

Se faz necessário a impressão de ingressos de todos os setores.

No layout do ingresso deverá constar os dizeres **CORTESIA, VENDA PROIBIDA.**

No layout do ingresso também deverá constar a logo do Banco do Brasil com o título de “Patrocinador Oficial do Vôlei Brasileiro” e o mesmo deverá ser submetido à CBV para aprovação da marca.

Os ingressos de cortesia da CBV devem ser entregues com 15 dias de antecedência do jogo.

GRATUIDADE CONFORME A LEI:

A tiqueteira deverá disponibilizar nos pontos de venda físico, ingressos de gratuidade.

No layout do ingresso deverá constar os dizeres **GRATUIDADE, VENDA PROIBIDA.**

Tem direito à gratuidade os indivíduos conforme o estipulado na legislação Federal, Estadual e Municipal do local aonde o evento será realizado. Cabe à tiqueteira verificar as leis vigentes no local e repassar ao clube para conferência e aprovação.

DESCONTOS MEIA ENTRADA:

A tiqueteira deverá disponibilizar para compra online e nos pontos de venda físico, ingressos com 50% de desconto denominados MEIA ENTRADA.

O valor do ingresso já com desconto deverá estar impresso no ingresso assim como a palavra MEIA ENTRADA.

MEIA ENTRADA.

Tem direito à meia entrada os indivíduos conforme o estipulado na legislação Federal, Estadual e Municipal do local aonde o evento será realizado. Cabe à tiqueteira verificar as leis vigentes no local e repassar ao clube para conferência e aprovação.

DESCONTOS CARTÃO BB OURO CARD (Visa, Master ou Amex)

Pagamentos efetuados com cartão de crédito BB Ouro Card online e em pontos físicos terão desconto de 25% do valor do ingresso durante todo o período de vendas. A CBV enviará uma lista de BINS dos clientes aptos ao desconto. Os descontos Ourocard são aplicados no valor total da compra (limite de 4 ingressos por CPF)

DESCONTOS CARTÃO BB OURO CARD ELO

Pagamentos efetuados com cartão de crédito BB Ouro Card Elo online e em pontos físicos terão desconto de 50% do valor do ingresso durante todo o período de vendas. A CBV enviará uma lista de BINS dos clientes aptos ao desconto. Os descontos Ourocard ELO são aplicados no valor total da compra (limite de 4 ingressos por CPF)

DESCONTOS DO PROGRAMA SÓCIO TORCEDOR “EU SOU DO VOLEI”

Clientes cadastrados no programa EU SOU DO VOLEI com pagamento online e em pontos físicos terão desconto de 20% do valor do ingresso durante todo o período de vendas. A contratante enviará uma lista com CPF's dos clientes aptos ao desconto. O desconto é aplicado apenas para 01 ingresso.

OUTROS DESCONTOS



Poderá ser incluído novos descontos de parceiros e patrocinadores, mas nenhum desconto pode ser maior do que 25%. É uma exigência contratual do Banco do Brasil. E todo desconto a ser negociado deverá ser previamente informado à CBV para validação. Os descontos não são cumulativos

PRÉ VENDA BANCO DO BRASIL

Se faz necessário realizar com no mínimo de 48 horas (podendo ter mais dias) uma pré venda **exclusiva** para clientes do Banco do Brasil. As informações sobre a pré-venda deverão ser passadas para a CBV com o mínimo de 07 dias da data de início da pré-venda.

ARTE NO INGRESSO

Será obrigatório a aplicação das logos da CBV, Superliga e Banco do Brasil nos ingressos.

LAYOUT DO INGRESSO

O clube deverá enviar o layout do ingresso contendo a arte para ser aprovado previamente pela CBV.

CONTROLE DE ACESSO

A tiqueteira deverá disponibilizar leitores eletrônicos de ingressos para efetuar o controle do público no acesso ao ginásio.

INTERNET

A tiqueteira será a responsável pela contratação do serviço de internet contendo todos os itens necessários (roteador, cabo, antenas wireless etc) para atender às demandas do sistema para que o controle de acesso e comunicação.

STAFF

A tiqueteira deverá disponibilizar equipe treinada para operar os leitores eletrônicos de ingressos disponibilizados pela mesma. A equipe também é responsável por picotar os ingressos e controlar a entrada de público no ginásio.

UTILIZAÇÃO DAS LOGOMARCAS

Qualquer tipo de utilização da logo marca da CBV ou de seus patrocinadores deverá ser autorizada pela CBV previamente.

DIVULGAÇÃO

A tiqueteira deverá divulgar em seu site e redes sociais a venda de ingressos. O texto e/ou artes utilizados para divulgação tanto do evento quanto da venda de ingressos deverá ser autorizada pela CBV previamente.

SETORES

Os setores de assentos podem variar de ginásio para ginásio. Os setores mais comuns são



arquiabancada, cadeira especial e Área Vip ou Tribuna.
Existe a necessidade de identificar os setores nos ingressos.

RELATÓRIOS

Se faz necessário relatório diário das vendas online e vendas nos pontos físicos até o fim do evento.

Acompanhamento de vendas online através de site ou sistema fornecido pela tiqueteira.

Após cada dia de evento se faz necessário borderô de vendas e entrada de público.

Ao final do evento se faz necessário um relatório geral financeiro e de público.

Se faz necessário o envio para a CBV de relatório de pagamentos efetuados com cartões BB Ouro Card e BB Ouro Card Elo contendo detalhes do comprador (valores faturados, nome e cpf)

Durante o evento é necessário informação sobre público presente e público pagante para que possa ser anunciado pelo locutor do evento.

SAC

A tiqueteira deverá disponibilizar serviço de SAC através de seu site, e-mail e telefone.

ORIENTAÇÃO DE PÚBLICO

A tiqueteira deverá disponibilizar serviço de orientação com a quantidade suficiente de pessoas para atender o público com cadeiras suspensas, megafones e identificação infantil. A orientação deverá começar antes da roleta até a acomodação do público ao seu devido setor, seguindo a sinalização do local do evento que também será de responsabilidade da tiqueteira.

3.31 Ingressos

- ✓ A CBV deve receber dos clubes 10% de ingressos de cada setor
- ✓ Os clubes devem disponibilizar para a CBV com antecedência de 15 dias as cotas de ingressos definidas no item 3.34 Contrapartidas Patrocinadores CBV nas finais
- ✓ A CBV informará aos clubes a quantidade de ingressos solicitada pelas TVs, sendo o clube responsável por disponibilizá-las
- ✓ A CBV será responsável pela Área Vip/Tribuna e disponibilizará a cada clube 10% da capacidade

3.32 TV Globo

- ✓ Após a definição do ginásio, a CBV e a TV Globo fará com no mínimo 15 dias de antecedência do dia do jogo uma vistoria para definir posicionamento de câmeras, testar iluminação e ver outras demandas para a transmissão que devem ser atendidas pelo clube.
- ✓ Na vistoria a TV indicará o local das câmeras e a necessidade de estrutura de praticáveis. A CBV não se responsabilizará pelo custo dessas estruturas.
- ✓ Disponibilizar 25 estacionamentos de carros e pelo menos 3 para caminhões (OM)
- ✓ Respeitar as exigências do caderno de encargos da TV no Anexo III do regulamento de marketing
- ✓ Caso outra emissora transmita os jogos, o clube também deverá disponibilizar os mesmos direitos citados nesse caderno de encargo e no Anexo III do regulamento de marketing.

3.33 Estacionamento

- ✓ O clube deve disponibilizar local de carga e descarga para as empresas contratadas pela CBV que realizaram serviços para o evento
- ✓ Disponibilizar 05 estacionamentos para CBV
- ✓ Disponibilizar estacionamento para a área vip (definir quantidade)
- ✓ Disponibilizar estacionamento para as TVs conforme item 3.32

3.34 Contrapartidas Patrocinadores CBV nas finais

Os clubes sediantes deverão garantir as entregas contratuais dos Patrocinadores da CBV nas duas finais masculinas.

Como existe a possibilidade da entrada de novos patrocinadores, a CBV se reserva o direito de incluir outras demandas de acordos fechados posteriormente ao envio desse documento para suprir as entregas de novos patrocinadores da Superliga 2017/2018.

BANCO DO BRASIL

Aplicação da marca nas peças de comunicação/divulgação. TODAS as peças devem ser enviadas para aprovação antes da produção e veiculação.

Direito a pré-venda exclusiva clientes BB. O Clube precisará alinhar com a CBV todas as informações antes da pré-venda (ir ao ar)

Direito a 3% da capacidade de arquibancada, 20% da tribuna (referente a cota CBV), 20% de cadeira especial (referente a cota CBV)

Direito a realizar ações promocionais junto ao entretenimento em quadra, área externa e torcida
Direito a Voucher de estacionamento (referente a 10% do que receberem de convites tribuna)

Direito a Credenciais: 02 de staff, 05 de trânsito livre, 03 de imprensa

Cessão de espaço para montagem de HC/área vip BB com capacidade para até 300 pessoas (custo de produção do stand é do BB)

Disponibilizar 02 seguranças caso o BB faça a montagem da área vip

ASICS

Aplicação da marca nas peças de comunicação/divulgação TODAS as peças devem ser enviadas para aprovação antes da produção e veiculação

Direito a realizar ações promocionais junto ao entretenimento em quadra, área externa e torcida

Cessão de espaço na área externa para instalação de blimp

Direito a 30 de arquibancada, 20 de cadeira especial, 04 tribunas

Cessão de espaço para montagem de stand (custo de produção do stand é da ASICS)

Direito a 02 Vouchers de estacionamento

Direito a credenciais de acordo com a necessidade

GOL

Cessão de espaço na área externa para instalação de blimp

Cessão de espaço para montagem de HC (custo de produção do stand é da GOL)

Aplicação da marca nas peças de comunicação/divulgação TODAS as peças devem ser enviadas para aprovação antes da produção e veiculação

Direito a formação de torcida com camisa/bateco no fundo de quadra

Direito a realizar ações promocionais junto ao entretenimento em quadra, área externa e torcida

Direito a 50 arquibancadas, 20 cadeiras especiais, 02 tribunas

Direito a 02 Vouchers de estacionamento

Direito a credenciais de acordo com a necessidade

CIMED

Aplicação da marca nas peças de comunicação/divulgação TODAS as peças devem ser enviadas para aprovação antes da produção e veiculação

Direito a realizar ações promocionais junto ao entretenimento em quadra, área externa e torcida

Direito a 30 de arquibancada, 20 de cadeira especial, 04 tribunas

Direito a 02 voucher de estacionamento

Direito a credenciais de acordo com a necessidade

DELTA

Aplicação da marca nas peças de comunicação/divulgação TODAS as peças devem ser enviadas para aprovação antes da produção e veiculação

Direito a Convites de 10 de arquibancada, 20 de cadeira especial, 02 tribunas

Direito a 02 Vouchers de estacionamento: 02

Cessão de espaço na área externa para instalação de blimp

Direito a credenciais de acordo com a necessidade

Direito a realizar ações promocionais junto ao entretenimento em quadra, área externa e torcida

SKY

Aplicação da marca nas peças de comunicação/divulgação (precisamos receber para aprovar)

Direito a 25 de arquibancada, 10 de cadeira normal, 20 de cadeira especial, 02 tribunas

Direito a 02 Vouches de estacionamento



Cessão de espaço na área externa para instalação de blimp e tenda

Direito instalação de Sofá SKY no fundo de quadra para torcedores assistirem o jogo

Cessão de espaço para montagem de HC (custo de produção do stand é da SKY)

Direito a credenciais de acordo com a necessidade

Direito a realizar ações promocionais junto ao entretenimento em quadra, área externa e torcida

GATORADE

Aplicação da marca nas peças de comunicação/divulgação TODAS as peças devem ser enviadas para aprovação antes da produção e veiculação Direito a 08 de arquibancada, 06 de cadeira especial, 02 tribunas

Direito a 02 Vouchers de estacionamento

Direito a Credenciais de acordo com a necessidade

Exposição de cooler, carrinho e toalhas (exclusivo nas finais)

Direito a realizar ações promocionais junto ao entretenimento em quadra, área externa e torcida

MIKASA

Aplicação da marca nas peças de comunicação/divulgação TODAS as peças devem ser enviadas para aprovação antes da produção e veiculação

Direito a 08 de arquibancada, 08 de cadeira especial e 2 tribunas

Direito a Credenciais de acordo com a necessidade

Direito a 01 voucher de estacionamento

Direito a realizar ações promocionais junto ao entretenimento em quadra, área externa e torcida