ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL DA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE VOLEIBOL REALIZADA NO DIA 07 DE MARÇO DE 2023.

Aos 07 (sete) dias do mês de março do ano 2022, às 10:00 horas, em primeira convocação, foi instalada a Reunião do Conselho Fiscal da Confederação Brasileira de Voleibol, através da plataforma de videoconferência Cisco Webex, conforme Edital de Convocação enviado por correio eletrônico em 02/03/2023, atendendo ao convite do Presidente deste Conselho, Dr. Kennedy Davidson Pinaud Calheiros. Foram convidados a participar da reunião os demais membros do Conselho Fiscal, Sr. Pedro Augusto Oliveira da Silva, Sr. Marcello Quirino Costa da Silva, Sr. Paulo Sérgio de Oliveira, Sr. Marcello Arion Lassen Cordeiro e o Sr. Miguel Ângelo Gameleira Vaz e, representando a CBV, a Diretora Administrativa Financeira, Sra. Luciana Oliveira, o Especialista em Gestão Orçamentária, Sr. André Costa, a Especialista em Governança e Planejamento Interno, Sra. Thamiris lack e o Especialista Jurídico, Sr. Thiago Rodrigues. Registrou-se a ausência do Sr. Miguel Ângelo Gameleira Vaz. Aberta a reunião, o Sr. Kennedy Calheiros agradeceu a presença de todos. Em seguida, passou a palavra a Sra. Thamiris lack, que fez a leitura da ordem do dia: a) Análise e parecer do Balanço Patrimonial e Demonstrações Financeiras do exercício findo em 31/12/2022.

Dando início aos trabalhos, o Sr. Presidente Kennedy Pinaud passou a palavra a Sra. Luciana Oliveira para adentrar o único tema da pauta. Dando início a apresentação a Sra. Luciana apresentou o EBITDA da entidade, comparando o exercício de 2022 com o de 2021. A Sra. Luciana Oliveira apontou que houve um aumento considerável nas receitas operacionais comparadas ao exercício anterior por conta de incremento nas receitas de bilheteria, aumento de parcerias governamentais, receitas financeiras e de hospedagem no CDV. Com relação as despesas com pessoal o aumento foi principalmente devido a gastos com rescisões e com o dissídio coletivo, que não havia sido concedido no exercício anterior. Com relação as despesas gerais e administrativas houve um acréscimo no número de contratações de serviços que causou o aumento dessa rubrica. Em seguida, a Sra. Luciana Oliveira apresentou o real x orçado do exercício de 2022, explicando que o aumento nas despesas operacionais tem relação com o aumento no quantitativo de eventos organizados em 2022. No que diz respeito a acréscimo de despesas administrativas, foi por conta do reajuste em razão do dissídio coletivo. Explicou ainda que a entidade não orçou receitas financeiras, mas que aconteceram, impactando positivamente as receitas. O Sr. Marcello Quirino indagou a razão de não ter sido projetado qualquer valor com receita financeira. A Sra. Luciana Oliveira apontou que, durante o momento da construção do orçamento, havia incerteza com relação ao pagamento de alguns contratos de patrocínio e, dessa forma, entendeu ser mais prudente ser conservadora e não projetar essas receitas. O Sr. Marcello Quirino finalizou sugerindo que na construção do próximo orçamento fique evidenciado as razões para a não realização da projeção de receitas, que pode vir a ter um impacto positivo significativo, causando discrepância entre o orçado e real como ocorreu no exercício de 2022. Após, o Sr. Pedro Augusto perguntou se tem alguma Nota Técnica explicando sobre a questão da diferença entre o orçado e o real nas receitas financeiras. A Sra. Luciana Oliveira disse que tem uma nota explicativa sobre o balanço que menciona os rendimentos financeiros, mas não especificamente sobre o orçamento. A Sra. Luciana complementou dizendo que caso ela efetivasse a projeção dessas receitas financeiras teria de necessariamente destiná-las a alguma despesa, mas sem ter a garantia de que elas iriam de fato ocorrer.

Após, a Sra. Luciana Oliveira passou a apresentar as retrospectivas das receitas, das despesas, dos resultados, de liquidez corrente. Em seguida passou para o Balanço Patrimonial e ressaltou que o aumento do ativo circulante foi devido ao aumento no número de eventos organizados, que ficaram pendentes de 2021, e em razão da aquisição do imóvel da filial. Comentando o passivo não circulante, a Sra. Luciana explicou que os valores constantes são relacionados a rescisões a pagar de curto prazo e parcelamento previdenciário. O Sr. Kennedy Calheiros indagou se o parcelamento da rescisão se refere ao diretor comercial anterior. A Sra. Luciana respondeu afirmativamente e explicou que este se encerra no exercício atual e que o resto dos valores no passivo não circulante se referem ao parcelamento com a receita federal. A Sra. Luciana lembrou que a entidade preza pela transparência e dessa forma abre notas explicativas sobre quase todas as contas dos ativos circulantes, em especial aquelas que tem maior variação.

Dando prosseguimento, a Sra. Luciana apresentou a demonstração do resultado do exercício, seguida da demonstração de fluxo de caixa, da demonstração do resultado abrangente e da demonstração das mutações no patrimônio social. Continuando, a Sra. Luciana Oliveira fez a leitura do Parecer dos auditores independentes sobre as demonstrações contábeis. Finalizada a apresentação, a Sra. Luciana Oliveira franqueou a palavra aos conselheiros para comentários e questionamentos sobre a apresentação. O Sr. Pedro Silva pediu a palavra e parabenizou a Sra. Luciana pela exposição. O Sr. Marcello Quirino pediu a palavra para, na mesma linha agradecer e elogiar a transparência na apresentação das informações. O Sr. Paulo Sergio pediu esclarecimento sobre os impactos da aquisição da nova filial nas despesas da entidade. A Sra. Luciana Oliveira explicou que a CBV vai ter redução de despesa por conta do valor de aluguel que é pago mensalmente e que o valor investido será recuperado dentro de 7 anos. Apontou ainda que a CBV teve uma sede no centro da cidade, que foi vendida por ocasião da mudança para o Riocentro e que, ao adquirir o novo imóvel, a

gestão atual retoma a constituição de patrimônio para a entidade. Como ninguém mais tinha questionamentos, o Presidente Sr. Kennedy Calheiros deu início a votação. O Sr. Pedro Augusto, iniciando a votação, recomendou a elaboração de Parecer favorável à aprovação do balanço do exercício de 2022 com voto de louvor, sendo acompanhado pelos demais conselheiros, restando aprovada, por unanimidade, e com voto de louvor, a emissão de parecer favorável.

Por fim, após a apreciação de todos os assuntos inerentes à ordem do dia, não havendo ninguém mais que manifestasse interesse em fazer uso da palavra, o Sr. Kennedy Calheiros, presidindo a Reunião, agradeceu a presença e colaboração de todos, e encerrou a Reunião do Conselho Fiscal, cuja Ata foi por mim, Thiago Rodrigues, Especialista Jurídico, lavrada e assinada, após achada conforme e assinada digitalmente pelos membros do Conselho Fiscal presentes na Reunião.

LISTA DE PRESENÇA



KENNEDY DAVIDSON PINAUD CALHEIROS - PRESIDENTE

MIRCELLO GUIRINO COSTA DA SILVA

MARCELLO QUIRINO COSTA DA SILVA - MEMBRO

DocuSigned by:
9C7CA4F31BC6459...

PAULO SÉRGIO DE OLIVEIRA - MEMBRO

DocuSigned by:

PEDRO AUGUSTO OLIVEIRA DA SILVA - MEMBRO

DocuSigned by:

MARCELLO ARION LASSEN CORDEIRO - MEMBRO

Vuingo de Sough Podvigues

THIAGO RODRIGUES - JURÍDICO CBV



Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 9696EF685CBD47D8803A60700A8EBEFE

Assunto: Complete com a DocuSign: ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL DA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE VOLEIB...

Envelope fonte:

Documentar páginas: 4 Certificar páginas: 5

Assinatura guiada: Ativado

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Assinaturas: 6 Rubrica: 0

Remetente do envelope:

Status: Concluído

governanca

Av. Salvador Allende, 6555 Pavilhão 1 - Riocentro

Rio de Janeiro, Rio de Janeiro 22783-127

governanca@volei.org.br Endereço IP: 189.23.110.131

Rastreamento de registros

Status: Original

22/03/2023 14:22:57

Portador: governanca

governanca@volei.org.br

Local: DocuSign

Eventos do signatário

KENNEDY DAVIDSON PINAUD CALHEIROS

kennedycalheiros@hotmail.com

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta

(Nenhuma)

Assinatura

LENVEDY DAMDSON PINAUD (ALHEIROS AAD467FFD2C8475

Usando endereço IP: 168.195.215.22

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Registro de hora e data

Enviado: 22/03/2023 14:28:46 Reenviado: 06/04/2023 11:41:05 Reenviado: 06/04/2023 11:41:28 Reenviado: 06/04/2023 11:42:15 Reenviado: 13/04/2023 17:23:32 Reenviado: 14/04/2023 10:11:00 Visualizado: 14/04/2023 10:13:02

Assinado: 14/04/2023 11:01:38

Enviado: 22/03/2023 14:28:47

Visualizado: 22/03/2023 15:35:59

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 14/04/2023 10:13:02

ID: e4641f0f-e117-45b2-b90a-6059434163ad

MARCELLO ARION LASSEN CORDEIRO

marcelloarion@gmail.com

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta

(Nenhuma)

DocuSigned by:

Usando endereço IP: 138.204.24.19 Assinado com o uso do celular

Assinado: 22/03/2023 15:36:48 Adoção de assinatura: Desenhado no dispositivo

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 22/03/2023 15:35:59

ID: 95155b82-a762-473d-9d48-d12d84af4f51

MARCELLO QUIRINO COSTA DA SILVA

marcello@marcelloquirino.com.br

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta

(Nenhuma)

MARCELLO GUIRINO COSTA DA SILVA

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado Usando endereço IP: 179.179.81.248

Enviado: 22/03/2023 14:28:46 Visualizado: 22/03/2023 16:40:01 Assinado: 22/03/2023 16:47:22

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 22/03/2023 16:40:01

ID: 1211dd00-d1d8-4566-b583-c7908293922e

PAULO SÉRGIO DE OLIVEIRA

robusto.oliveira@gmail.com

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta

(Nenhuma)

contract 1 9C7CA4F31BC6459..

Adoção de assinatura: Desenhado no dispositivo

Usando endereço IP: 190.115.199.90 Assinado com o uso do celular

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Enviado: 22/03/2023 14:28:47

Visualizado: 22/03/2023 15:05:03 Assinado: 22/03/2023 15:05:23

Eventos do signatário **Assinatura** Registro de hora e data Aceito: 26/05/2022 19:31:28 ID: 091ee2e1-d921-4828-b2fc-221f0bb6f888 PEDRO AUGUSTO OLIVEIRA DA SILVA Enviado: 22/03/2023 14:28:47 LUD 552F055CF0441... pedroaugusto@tce.am.gov.br Visualizado: 28/03/2023 09:16:58 Advogado Assinado: 28/03/2023 09:17:27 Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta Adoção de assinatura: Desenhado no dispositivo (Nenhuma) Usando endereço IP: 177.25.136.214 Assinado com o uso do celular Termos de Assinatura e Registro Eletrônico: Aceito: 26/05/2022 23:41:34 ID: 11d2f732-243e-421d-855b-62d56e0fa4b0 Thiago de Souza Rodrigues Enviado: 22/03/2023 14:28:48 -Bocysigned by: Thirtyo De Jougn Fordiques thiago.rodrigues@volei.org.br Visualizado: 22/03/2023 14:29:39

Assinado: 22/03/2023 14:29:57

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta Usando endereço IP: 189.23.110.131

Especialista Jurídico

(Nenhuma)

Confedereação Brasileira De Voleibol

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico: Não disponível através da DocuSign

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico

Eventos do signatário presencial **Assinatura** Registro de hora e data Eventos de entrega do editor **Status** Registro de hora e data Evento de entrega do agente **Status** Registro de hora e data Eventos de entrega intermediários **Status** Registro de hora e data Eventos de entrega certificados **Status** Registro de hora e data Eventos de cópia **Status** Registro de hora e data **Assinatura Eventos com testemunhas** Registro de hora e data Eventos do tabelião **Assinatura** Registro de hora e data Eventos de resumo do envelope Carimbo de data/hora **Status** Envelope enviado Com hash/criptografado 22/03/2023 14:28:48 Entrega certificada Segurança verificada 22/03/2023 14:29:39 Assinatura concluída Segurança verificada 22/03/2023 14:29:57 Concluído Segurança verificada 14/04/2023 11:01:38 Eventos de pagamento **Status** Carimbo de data/hora

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, CONFEDERACAO BRASILEIRA DE VOLEIBOL (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact CONFEDERACAO BRASILEIRA DE VOLEIBOL:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: vander.vieira@volei.org.br

To advise CONFEDERACAO BRASILEIRA DE VOLEIBOL of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at vander.vieira@volei.org.br and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from CONFEDERACAO BRASILEIRA DE VOLEIBOL

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to vander.vieira@volei.org.br and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with CONFEDERACAO BRASILEIRA DE VOLEIBOL

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to vander.vieira@volei.org.br and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify CONFEDERACAO BRASILEIRA DE VOLEIBOL as
 described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices,
 disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to
 be provided or made available to you by CONFEDERACAO BRASILEIRA DE
 VOLEIBOL during the course of your relationship with CONFEDERACAO
 BRASILEIRA DE VOLEIBOL.