

A Confederação Brasileira de Voleibol - CBV

Torna público Termo de Referência para contratação de produtos/serviços, conforme escopo descrito abaixo:

NÚMERO DA SOLICITAÇÃO: 014783

LOCAL DE ENTREGA: Ginásio Nilson Nelson -  
Brasília

DATA DE EMISSÃO: 01/04/2019

DATA DE ENTREGA: 16/05/2019

=====

### DECORACAO DE GINASIO/ARENA

O serviço de look consiste em produção, instalação, manutenção e desinstalação de todas as peças enviadas em planilha pela CBV. Material entregue no ginásio.

#### 1. Produção

A produção do material deve seguir as orientações enviadas em planilha pela CBV. As especificações técnicas dos materiais, quantidade e layout enviados não poderão ser modificadas. Alguns exemplos de materiais a serem produzidos: Lonas de decoração para anel inferior do ginásio; Lonas de decoração para anel superior do ginásio; sinalização de fluxo de entrada, banheiros e portas de salas; bandeiras; painel de chamada externa; banners, cartazes e credenciais; backdrops, entre outros.

#### 2. Instalação

A instalação deverá ser iniciada 1 semana antes do início da competição, finalizando até 3 dias antes do primeiro dia de jogo para que seja feita a vistoria obrigatória da FIVB. A empresa contratada para realizar a montagem deve disponibilizar no mínimo 4 pessoas em horário de 8h (à combinar) para atender a montagem podendo ser necessário trabalhar sábado e domingo, dependendo do calendário dos dias de jogos e da quantidade de serviço necessário.

A empresa que realizará a montagem deverá possuir todo o material para a aplicação do look, como lacres, grampeadores e grampos, fita vhb, ou qualquer outro item necessário.

O cronograma indicado acima poderá ser alterado para mais ou para menos em decorrência de especificidades do ginásio ou solicitações da FIVB, como alteração da data da vistoria.

#### 3. Manutenção

Será necessário que nos dias de eventos 2 pessoas estejam disponíveis 3h antes do evento para checagem de todo o material instalado e permaneçam durante todo o jogo (3h) com o intuito de corrigir possíveis problemas de instalação. O material necessário para tal fim deve ser disponibilizado pela empresa.

#### 4. Desinstalação

Após o último jogo do último dia, todo material instalado deve ser retirado com cuidado, embalado

## TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE PRODUTOS/SERVIÇOS

e entregue a equipe de desmontagem do evento da CBV.

**Atenção :**

O PAGAMENTO DA NOTA FISCAL ESTÁ CONDICIONADO A ASSINATURA DA ORDEM DE COMPRAS, QUE DEVERÁ SER ENCAMINHADA JUNTAMENTE COM A NOTA FISCAL. "DE ACORDO COM A POLÍTICA DA CBV NÃO SERÃO ACEITOS BOLETOS EM NOME DE FACTORINGS OU DADOS BANCÁRIOS DE CNPJ DIFERENTE DO EMISSOR DA NOTA FISCAL."

**INFORMAÇÃO SOBRE RETENÇÃO DE IMPOSTOS:**

A CBV, em conformidade com as exigências impostas pela Receita Federal em sua Instrução Normativa "IN RFB 971/2009", realizará, nas notas fiscais de prestação de serviços envolvendo o uso de mão de obra, a retenção de 11% a título de INSS sobre o valor total da nota, caso não esteja especificado o valor da mão de obra e ainda a retenção de 1% sobre o valor da nota fiscal a título de retenção de imposto de renda, sendo a base de cálculo a mesma do INSS. Para notas fiscais não envolvendo serviços de mão de obra haverá a retenção de 1,5% de imposto de renda e, será recolhido ainda 4,65% (3% - COFINS + 0,65% PIS + 1% CSLL). Serão tratados individualmente os casos em que for necessário a retenção de ISS (variando entre 2% e 5% dependendo do município e atividade prestada).

A Confederação Brasileira de Voleibol - CBV

Torna público Termo de Referência para contratação de produtos/serviços, conforme escopo descrito abaixo:

NÚMERO DA SOLICITAÇÃO: 014796

LOCAL DE ENTREGA: Ginásio Nilson Nelson

DATA DE EMISSÃO: 02/04/2019

DATA DE ENTREGA: 17/05/2019

=====

### ENTRETENIMENTO

Data e local do evento:

VNL Feminina: 21,22 e 23/05

Loca: Ginásio Nilson Nelson - Brasília/DF

Os portões abrem com 2h de antecedência e a equipe já deve estar disponível para o trabalho. Será acordado com a CBV a cada dia o horário de chegada da equipe ao ginásio.

### Descrição de equipe

Equipe para executar as ações de entretenimento durante os eventos. Animação, música, interação com o público, distribuição de brindes, execução de brincadeiras na quadra e na arquibancada, apresentação dos jogos.

#### 1 - Equipe Base de Entretenimento

01 Produtor Executivo de Entretenimento (Bilingue - Port/Ing) - Supervisionar, gerenciar e dirigir toda a equipe de entretenimento. Implementar o protocolo e as chamadas em todos os jogos. Definir e conduzir os ensaios e clinics para jogo. Coordenar a comunicação com a equipe de produção de TV.

01 Mc (locutor/animador) (Bilingue - Port/Ing) - Apresentar os jogos, entrevistar atletas, conduzir todas as ações com o público, executar as ações dos patrocinadores, dar apoio às ações, entrevistas e brincadeiras com o público na arquibancada e entrevistas com personalidades. O MC receberá um protocolo do jogo e orientação de atividades de entretenimento que ele deve seguir.

02 Recreadores - Para auxiliar as atividades desenvolvida durante todo o evento, como recreação, animação e ações de patrocinadores

01 DJ - Deve executar as vinhetas da FIVB e trilhas sonoras dos grandes momentos das

## **TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE PRODUTOS/SERVIÇOS**

partidas. Ele deve aquecer, estimular e interagir com o público, atletas e animadores antes, durante e depois da partida. O DJ deve levar seus equipamentos, Sugestão: 2 Picapes de vinil, 1 Mixer e dois computadores mac book.

01 Humanizador de Mascote - Uma pessoa para vestir a Mascote e realizar as ações de Entretenimento durante todos os dias de jogos. O Mascote deve interagir com o público na entrada da arena, nos espaços externos do evento, além de interagir dentro da quadra principal nos intervalos dos jogos, durante os jogos e área Vip.

01 Diretor Geral de Entretenimento – Responsável pelo minuto a minuto e supervisão de todas as ações de entretenimento e videoboard. Garantir que todas as ações combinadas entre CBV, FIVB e o Entretenimento sejam executadas impreterivelmente.

### **2 – Equipamentos para ações**

Entrega de brindes (bazuca ou atiradeira)  
Bolões na arquibancada

### **3 – Serviços**

Coordenar todas as ações de entretenimento

Elaboração e produção do conteúdo Line up dos atletas

Entrada do Zecaré e criação de ações de interação do mascote com o público

Criação de atividades extras na quadra antes e durante o jogo. Essas atividades devem ser enviadas com antecedência para aprovação da CBV. (ex: jogo entre torcedores, acerte o alvo entre outros.) Todo o equipamento para a execução da ação deve ser fornecido pela empresa de entretenimento.

Deve executar holas, animar o público durante toda a partida, interagir com as torcidas dos patrocinadores, realizar chamadas para as redes sociais, quiz, interação com o telão, ente outras atividades

Executar as ações dos patrocinadores

Desenvolvimento de um minuto a minuto a ser seguido pela equipe e previamente aprovada pela CBV

### **4 – Apresentações ao Vivo (enviar valores a parte)**

É necessário desenvolver apresentações de grupos culturais, show de música ao vivo, grupos de dança ou qualquer atividade que entretenha e retenha o público nos eventos. Deve-se prever todos os possíveis custos com a atração escolhida, desde transporte, alimentação a necessidade básicas para o show como, palco, som, iluminação, figurinos e maquiagem.

É obrigatório no mínimo uma atração por dia, previamente aprovada pela CBV e FIVB, sendo recomendável pelo menos 2. As atrações poderão ocorrer antes da partida ou nos intervalos técnicos. Todas elas devem ser incluído no roteiro da partida e previamente aprovadas.

### **6 – Data e ensaios**

É necessário realizar ensaios para ajustes e aprovação da equipe da FIVB. Para os ensaios será necessária toda equipe contratada, além dos grupos que farão as apresentações ao vivo.

Todos equipamentos correlacionados as atividades de Entretenimento deverão também ser testados pela equipe da FIVB, junto com a equipe de Entretenimento.

A partir de 3 dias antes do início do evento será possível marcar os ensaios para testar

equipamentos e ajustar equipes e apresentações.

### 7 - Equipe de Videoboard

- 01 Operador de Mesa de Corte
- 02 Câmeras e Cinegrafistas (mínimo)
- 01 Editor e diretor de Imagens

Produção de Vinhetas interativas, criação de templates de ações promocionais e line up, além de jogar para o telão as solicitações de Desafios que poderão ser pedidos pelos times.

### Serviços:

- Entregas contratuais – A empresa deve se preocupar em seguir o minuto a minuto e empenhar-se nas entregas contratuais da CBV em parceria com a equipe de Entretenimento.
- Entretenimento – Produção e entrega de conteúdos (templates) de ações promocionais, vinhetas interativas, line up.
- Extras: Criar e passar as telas de ace, paredão e outros grandes momentos.
- Entrevistas – Caso seja decidido pelo Diretor de Entretenimento poderá acontecer algumas entrevistas na quadra ou em qualquer espaço na arquibancada da Arena. (Necessário prever cabeamento para isso)
- Challenger – É o desafio que os times podem solicitar durante o jogo para verificar se o ponto dado pela arbitragem está correto. Todo o sistema de filmagem e produção dessas imagens é feita pela uma equipe da FIVB. A equipe que controlará o telão receberá o sinal pronto para ser reproduzido no telão.

### 8 – Informações gerais

A empresa deve disponibilizar todos os equipamentos técnicos para a execução de todos os serviços e videoboard como câmeras, mesa de corte, cabos necessários entre outros.

A empresa é responsável por toda logística da equipe de trabalho.

A CBV disponibilizará uniforme para o Animador, o resto da equipe deve estar de calça comprida, blusa preta e tênis sem marca ou com a marca coberta com fita.

#### **Atenção :**

O PAGAMENTO DA NOTA FISCAL ESTÁ CONDICIONADO A ASSINATURA DA ORDEM DE COMPRAS, QUE DEVERÁ SER ENCAMINHADA JUNTAMENTE COM A NOTA FISCAL. "DE ACORDO COM A POLÍTICA DA CBV NÃO SERÃO ACEITOS BOLETOS EM NOME DE FACTORINGS OU DADOS BANCÁRIOS DE CNPJ DIFERENTE DO EMISSOR DA NOTA FISCAL."

#### INFORMAÇÃO SOBRE RETENÇÃO DE IMPOSTOS:

A CBV, em conformidade com as exigências impostas pela Receita Federal em sua Instrução Normativa "IN RFB 971/2009", realizará, nas notas fiscais de prestação de serviços envolvendo o uso de mão de obra, a retenção de 11% a título de INSS sobre o valor total da nota, caso não esteja especificado o valor da mão de obra e ainda a retenção de 1% sobre o valor da nota fiscal a título de retenção de imposto de renda, sendo a base de cálculo a mesma do INSS. Para notas fiscais não envolvendo serviços de mão de obra haverá a retenção de 1,5% de imposto de renda e, será recolhido ainda 4,65% (3%- COFINS + 0,65% PIS + 1% CSLL). Serão tratados individualmente os casos em que for necessário a retenção de ISS (variando entre 2% e 5% dependendo do município e atividade prestada).

A Confederação Brasileira de Voleibol - CBV

Torna público Termo de Referência para contratação de produtos/serviços, conforme escopo descrito abaixo:

NÚMERO DA SOLICITAÇÃO: 014797

LOCAL DE ENTREGA: Ginásio Nilson Nelson

DATA DE EMISSÃO: 02/04/2019

DATA DE ENTREGA: 17/05/2019

=====

### ENTRETENIMENTO

Data e local do evento:

VNL Masculina: 28, 29 e 30/06

Loca: Ginásio Nilson Nelson - Brasília/DF

Os portões abrem com 2h de antecedência e a equipe já deve estar disponível para o trabalho. Será acordado com a CBV a cada dia o horário de chegada da equipe ao ginásio.

### Descrição de equipe

Equipe para executar as ações de entretenimento durante os eventos. Animação, música, interação com o público, distribuição de brindes, execução de brincadeiras na quadra e na arquibancada, apresentação dos jogos.

#### 1 - Equipe Base de Entretenimento

01 Produtor Executivo de Entretenimento (Bilingue - Port/Ing) - Supervisionar, gerenciar e dirigir toda a equipe de entretenimento. Implementar o protocolo e as chamadas em todos os jogos. Definir e conduzir os ensaios e clinics para jogo. Coordenar a comunicação com a equipe de produção de TV.

01 Mc (locutor/animador) (Bilingue - Port/Ing) - Apresentar os jogos, entrevistar atletas, conduzir todas as ações com o público, executar as ações dos patrocinadores, dar apoio às ações, entrevistas e brincadeiras com o público na arquibancada e entrevistas com personalidades. O MC receberá um protocolo do jogo e orientação de atividades de entretenimento que ele deve seguir.

02 Recreadores - Para auxiliar as atividades desenvolvida durante todo o evento, como recreação, animação e ações de patrocinadores

01 DJ - Deve executar as vinhetas da FIVB e trilhas sonoras dos grandes momentos das

## **TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE PRODUTOS/SERVIÇOS**

partidas. Ele deve aquecer, estimular e interagir com o público, atletas e animadores antes, durante e depois da partida. O DJ deve levar seus equipamentos, Sugestão: 2 Picapes de vinil, 1 Mixer e dois computadores mac book.

01 Humanizador de Mascote - Uma pessoa para vestir a Mascote e realizar as ações de Entretenimento durante todos os dias de jogos. O Mascote deve interagir com o público na entrada da arena, nos espaços externos do evento, além de interagir dentro da quadra principal nos intervalos dos jogos, durante os jogos e área Vip.

01 Diretor Geral de Entretenimento – Responsável pelo minuto a minuto e supervisão de todas as ações de entretenimento e videoboard. Garantir que todas as ações combinadas entre CBV, FIVB e o Entretenimento sejam executadas impreterivelmente.

### **2 – Equipamentos para ações**

Entrega de brindes (bazuca ou atiradeira)  
Bolões na arquibancada

### **3 – Serviços**

Coordenar todas as ações de entretenimento

Elaboração e produção do conteúdo Line up dos atletas

Entrada do Zecaré e criação de ações de interação do mascote com o público

Criação de atividades extras na quadra antes e durante o jogo. Essas atividades devem ser enviadas com antecedência para aprovação da CBV. (ex: jogo entre torcedores, acerte o alvo entre outros.) Todo o equipamento para a execução da ação deve ser fornecido pela empresa de entretenimento.

Deve executar holas, animar o público durante toda a partida, interagir com as torcidas dos patrocinadores, realizar chamadas para as redes sociais, quiz, interação com o telão, ente outras atividades

Executar as ações dos patrocinadores

Desenvolvimento de um minuto a minuto a ser seguido pela equipe e previamente aprovada pela CBV

### **4 – Apresentações ao Vivo (enviar valores a parte)**

É necessário desenvolver apresentações de grupos culturais, show de música ao vivo, grupos de dança ou qualquer atividade que entretenha e retenha o público nos eventos. Deve-se prever todos os possíveis custos com a atração escolhida, desde transporte, alimentação a necessidade básicas para o show como, palco, som, iluminação, figurinos e maquiagem.

É obrigatório no mínimo uma atração por dia, previamente aprovada pela CBV e FIVB, sendo recomendável pelo menos 2. As atrações poderão ocorrer antes da partida ou nos intervalos técnicos. Todas elas devem ser incluído no roteiro da partida e previamente aprovadas.

### **6 – Data e ensaios**

É necessário realizar ensaios para ajustes e aprovação da equipe da FIVB. Para os ensaios será necessária toda equipe contratada, além dos grupos que farão as apresentações ao vivo.

Todos equipamentos correlacionados as atividades de Entretenimento deverão também ser testados pela equipe da FIVB, junto com a equipe de Entretenimento.

A partir de 3 dias antes do início do evento será possível marcar os ensaios para testar

equipamentos e ajustar equipes e apresentações.

### 7 - Equipe de Videoboard

- 01 Operador de Mesa de Corte
- 02 Câmeras e Cinegrafistas (mínimo)
- 01 Editor e diretor de Imagens

Produção de Vinhetas interativas, criação de templates de ações promocionais e line up, além de jogar para o telão as solicitações de Desafios que poderão ser pedidos pelos times.

### Serviços:

- Entregas contratuais – A empresa deve se preocupar em seguir o minuto a minuto e empenhar-se nas entregas contratuais da CBV em parceria com a equipe de Entretenimento.
- Entretenimento – Produção e entrega de conteúdos (templates) de ações promocionais, vinhetas interativas, line up.
- Extras: Criar e passar as telas de ace, paredão e outros grandes momentos.
- Entrevistas – Caso seja decidido pelo Diretor de Entretenimento poderá acontecer algumas entrevistas na quadra ou em qualquer espaço na arquibancada da Arena. (Necessário prever cabeamento para isso)
- Challenger – É o desafio que os times podem solicitar durante o jogo para verificar se o ponto dado pela arbitragem está correto. Todo o sistema de filmagem e produção dessas imagens é feita pela uma equipe da FIVB. A equipe que controlará o telão receberá o sinal pronto para ser reproduzido no telão.

### 8 – Informações gerais

A empresa deve disponibilizar todos os equipamentos técnicos para a execução de todos os serviços e videoboard como câmeras, mesa de corte, cabos necessários entre outros.

A empresa é responsável por toda logística da equipe de trabalho.

A CBV disponibilizará uniforme para o Animador, o resto da equipe deve estar de calça comprida, blusa preta e tênis sem marca ou com a marca coberta com fita.

#### **Atenção :**

O PAGAMENTO DA NOTA FISCAL ESTÁ CONDICIONADO A ASSINATURA DA ORDEM DE COMPRAS, QUE DEVERÁ SER ENCAMINHADA JUNTAMENTE COM A NOTA FISCAL. "DE ACORDO COM A POLÍTICA DA CBV NÃO SERÃO ACEITOS BOLETOS EM NOME DE FACTORINGS OU DADOS BANCÁRIOS DE CNPJ DIFERENTE DO EMISSOR DA NOTA FISCAL."

#### INFORMAÇÃO SOBRE RETENÇÃO DE IMPOSTOS:

A CBV, em conformidade com as exigências impostas pela Receita Federal em sua Instrução Normativa "IN RFB 971/2009", realizará, nas notas fiscais de prestação de serviços envolvendo o uso de mão de obra, a retenção de 11% a título de INSS sobre o valor total da nota, caso não esteja especificado o valor da mão de obra e ainda a retenção de 1% sobre o valor da nota fiscal a título de retenção de imposto de renda, sendo a base de cálculo a mesma do INSS. Para notas fiscais não envolvendo serviços de mão de obra haverá a retenção de 1,5% de imposto de renda e, será recolhido ainda 4,65% (3%- COFINS + 0,65% PIS + 1% CSLL). Serão tratados individualmente os casos em que for necessário a retenção de ISS (variando entre 2% e 5% dependendo do município e atividade prestada).



A Confederação Brasileira de Voleibol - CBV

Torna público Termo de Referência para contratação de produtos/serviços, conforme escopo descrito abaixo:

NÚMERO DA SOLICITAÇÃO: 014798

LOCAL DE ENTREGA: Ginásio Aecim Tocantins -  
Cuiabá/MT

DATA DE EMISSÃO: 02/04/2019

DATA DE ENTREGA: 17/05/2019

=====

### ENTRETENIMENTO

Data e local do evento:

VNL Feminina: 21,22 e 23/06

Loca: Ginásio Aecim Tocantins - Cuiabá/MT

Os portões abrem com 2h de antecedência e a equipe já deve estar disponível para o trabalho. Será acordado com a CBV a cada dia o horário de chegada da equipe ao ginásio.

### Descrição de equipe

Equipe para executar as ações de entretenimento durante os eventos. Animação, música, interação com o público, distribuição de brindes, execução de brincadeiras na quadra e na arquibancada, apresentação dos jogos.

#### 1 - Equipe Base de Entretenimento

01 Produtor Executivo de Entretenimento (Bilingue – Port/Ing) – Supervisionar, gerenciar e dirigir toda a equipe de entretenimento. Implementar o protocolo e as chamadas em todos os jogos. Definir e conduzir os ensaios e clinics para jogo. Coordenar a comunicação com a equipe de produção de TV.

01 Mc (locutor/animador) (Bilingue - Port/Ing) - Apresentar os jogos, entrevistar atletas, conduz todas as ações com o público, executar as ações dos patrocinadores, dar apoio às ações, entrevistas e brincadeiras com o público na arquibancada e entrevistas com personalidades. O MC receberá um protocolo do jogo e orientação de atividades de entretenimento que ele deve seguir.

02 Recreadores – Para auxiliar as atividades desenvolvida durante todo o evento, como recreação, animação e ações de patrocinadores

## **TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE PRODUTOS/SERVIÇOS**

01 DJ – Deve executar as vinhetas da FIVB e trilhas sonoras dos grandes momentos das partidas. Ele deve aquecer, estimular e interagir com o público, atletas e animadores antes, durante e depois da partida. O DJ deve levar seus equipamentos, Sugestão: 2 Picapes de vinil, 1 Mixer e dois computadores mac book.

01 Humanizador de Mascote - Uma pessoa para vestir a Mascote e realizar as ações de Entretenimento durante todos os dias de jogos. O Mascote deve interagir com o público na entrada da arena, nos espaços externos do evento, além de interagir dentro da quadra principal nos intervalos dos jogos, durante os jogos e área Vip.

01 Diretor Geral de Entretenimento – Responsável pelo minuto a minuto e supervisão de todas as ações de entretenimento e videoboard. Garantir que todas as ações combinadas entre CBV, FIVB e o Entretenimento sejam executadas impreterivelmente.

### **2 – Equipamentos para ações**

Entrega de brindes (bazuca ou atiradeira)  
Bolões na arquibancada

### **3 – Serviços**

Coordenar todas as ações de entretenimento

Elaboração e produção do conteúdo Line up dos atletas

Entrada do Zecaré e criação de ações de interação do mascote com o público

Criação de atividades extras na quadra antes e durante o jogo. Essas atividades devem ser enviadas com antecedência para aprovação da CBV. (ex: jogo entre torcedores, acerte o alvo entre outros.) Todo o equipamento para a execução da ação deve ser fornecido pela empresa de entretenimento.

Deve executar holas, animar o público durante toda a partida, interagir com as torcidas dos patrocinadores, realizar chamadas para as redes sociais, quiz, interação com o telão, ente outras atividades

Executar as ações dos patrocinadores

Desenvolvimento de um minuto a minuto a ser seguido pela equipe e previamente aprovada pela CBV

### **4 – Apresentações ao Vivo (enviar valores a parte)**

É necessário desenvolver apresentações de grupos culturais, show de música ao vivo, grupos de dança ou qualquer atividade que entretenha e retenha o público nos eventos. Deve-se prever todos os possíveis custos com a atração escolhida, desde transporte, alimentação a necessidade básicas para o show como, palco, som, iluminação, figurinos e maquiagem.

É obrigatório no mínimo uma atração por dia, previamente aprovada pela CBV e FIVB, sendo recomendável pelo menos 2. As atrações poderão ocorrer antes da partida ou nos intervalos técnicos. Todas elas devem ser incluído no roteiro da partida e previamente aprovadas.

### **6 – Data e ensaios**

É necessário realizar ensaios para ajustes e aprovação da equipe da FIVB. Para os ensaios será necessária toda equipe contratada, além dos grupos que farão as apresentações ao vivo.

Todos equipamentos correlacionados as atividades de Entretenimento deverão também ser testados pela equipe da FIVB, junto com a equipe de Entretenimento.

A partir de 3 dias antes do início do evento será possível marcar os ensaios para testar equipamentos e ajustar equipes e apresentações.

### 7 - Equipe de Videoboard

- 01 Operador de Mesa de Corte
- 02 Câmeras e Cinegrafistas (mínimo)
- 01 Editor e diretor de Imagens

Produção de Vinhetas interativas, criação de templates de ações promocionais e line up, além de jogar para o telão as solicitações de Desafios que poderão ser pedidos pelos times.

### Serviços:

- Entregas contratuais – A empresa deve se preocupar em seguir o minuto a minuto e empenhar-se nas entregas contratuais da CBV em parceria com a equipe de Entretenimento.
- Entretenimento – Produção e entrega de conteúdos (templates) de ações promocionais, vinhetas interativas, line up.
- Extras: Criar e passar as telas de ace, paredão e outros grandes momentos.
- Entrevistas – Caso seja decidido pelo Diretor de Entretenimento poderá acontecer algumas entrevistas na quadra ou em qualquer espaço na arquibancada da Arena. (Necessário prever cabeamento para isso)
- Challenger – É o desafio que os times podem solicitar durante o jogo para verificar se o ponto dado pela arbitragem está correto. Todo o sistema de filmagem e produção dessas imagens é feita pela uma equipe da FIVB. A equipe que controlará o telão receberá o sinal pronto para ser reproduzido no telão.

### 8 – Informações gerais

A empresa deve disponibilizar todos os equipamentos técnicos para a execução de todos os serviços e videoboard como câmeras, mesa de corte, cabos necessários entre outros.

A empresa é responsável por toda logística da equipe de trabalho.

A CBV disponibilizará uniforme para o Animador, o resto da equipe deve estar de calça comprida, blusa preta e tênis sem marca ou com a marca coberta com fita.

#### **Atenção :**

O PAGAMENTO DA NOTA FISCAL ESTÁ CONDICIONADO A ASSINATURA DA ORDEM DE COMPRAS, QUE DEVERÁ SER ENCAMINHADA JUNTAMENTE COM A NOTA FISCAL. "DE ACORDO COM A POLÍTICA DA CBV NÃO SERÃO ACEITOS BOLETOS EM NOME DE FACTORINGS OU DADOS BANCÁRIOS DE CNPJ DIFERENTE DO EMISSOR DA NOTA FISCAL."

#### INFORMAÇÃO SOBRE RETENÇÃO DE IMPOSTOS:

A CBV, em conformidade com as exigências impostas pela Receita Federal em sua Instrução Normativa "IN RFB 971/2009", realizará, nas notas fiscais de prestação de serviços envolvendo o uso de mão de obra, a retenção de 11% a título de INSS sobre o valor total da nota, caso não esteja especificado o valor da mão de obra e ainda a retenção de 1% sobre o valor da nota fiscal a título de retenção de imposto de renda, sendo a base de cálculo a mesma do INSS. Para notas fiscais não envolvendo serviços de mão de obra haverá a retenção de 1,5% de imposto de renda e, será recolhido ainda 4,65% (3%- COFINS + 0,65% PIS + 1% CSLL). Serão tratados individualmente os casos em que for necessário a retenção de ISS (variando entre 2% e 5% dependendo do município e atividade prestada).

A Confederação Brasileira de Voleibol - CBV

Torna público Termo de Referência para contratação de produtos/serviços, conforme escopo descrito abaixo:

NÚMERO DA SOLICITAÇÃO: 014799

LOCAL DE ENTREGA: Ginásio Nilson Nelson -  
Srpñ Trecho 1, Brasília - DF

DATA DE EMISSÃO: 02/04/2019

DATA DE ENTREGA: 20/05/2019

=====

#### LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA (EVENTOS) (INTERNOS)

Locação de equipamento de informatica

- 3 (três) TVs Led 32" Full HD; com no mínimo uma entrada HDMI; Resolução de imagem; Prop. da imagem 4:3/16:9

- 2 (dois) Laptops no mínimo com processador Intel Pentium I5; 8 GB memória no mínimo; HD 500 GB; no mínimo; tela de 13" no mínimo; saída HDMI; 2 saídas USB; entrada Ethernet RJ45; WLAN; Microsoft Windows 10 em inglês,

- 1 (uma) impressora multifuncional colorida; resolução mínima de 600 x 600 dpi; Memória RAM interna (buffer): mínimo de 128 MB; formatos de papel: Letter e A4; Bandeja com entrada de 100 folhas (no mínimo), 4 resmas de papel (A4) e cartuchos reservas (P&B e color).

- 1 (uma) impressora multifuncional monocromática; resolução mínima de 600 x 600 dpi; Memória RAM interna (buffer): mínimo de 128 MB; formatos de papel: Letter e A4; Bandeja com entrada de 100 folhas (no mínimo), 4 resmas de papel (A4) e cartuchos reservas (P&B).

A empresa deverá disponibilizar um técnico durante todo o evento para quaisquer problemas e suporte que se fazem necessários.

FEMININO

Entrega: 20/05

Dias de Jogos: 21, 22 e 23/05

MASCULINO

## TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE PRODUTOS/SERVIÇOS

Entrega: 27/06

Dias de Jogos: 28, 29 e 30/06

- Horário a confirmar.

Local de entrega: Ginásio Nilson Nelson - Srpn Trecho 1, Brasília - DF, 70070-705

### **Atenção :**

O PAGAMENTO DA NOTA FISCAL ESTÁ CONDICIONADO A ASSINATURA DA ORDEM DE COMPRAS, QUE DEVERÁ SER ENCAMINHADA JUNTAMENTE COM A NOTA FISCAL. "DE ACORDO COM A POLÍTICA DA CBV NÃO SERÃO ACEITOS BOLETOS EM NOME DE FACTORINGS OU DADOS BANCÁRIOS DE CNPJ DIFERENTE DO EMISSOR DA NOTA FISCAL."

### INFORMAÇÃO SOBRE RETENÇÃO DE IMPOSTOS:

A CBV, em conformidade com as exigências impostas pela Receita Federal em sua Instrução Normativa "IN RFB 971/2009", realizará, nas notas fiscais de prestação de serviços envolvendo o uso de mão de obra, a retenção de 11% a título de INSS sobre o valor total da nota, caso não esteja especificado o valor da mão de obra e ainda a retenção de 1% sobre o valor da nota fiscal a título de retenção de imposto de renda, sendo a base de cálculo a mesma do INSS. Para notas fiscais não envolvendo serviços de mão de obra haverá a retenção de 1,5% de imposto de renda e, será recolhido ainda 4,65% (3%- COFINS + 0,65% PIS + 1% CSLL). Serão tratados individualmente os casos em que for necessário a retenção de ISS (variando entre 2% e 5% dependendo do município e atividade prestada).

A Confederação Brasileira de Voleibol - CBV

Torna público Termo de Referência para contratação de produtos/serviços, conforme escopo descrito abaixo:

NÚMERO DA SOLICITAÇÃO: 014800

LOCAL DE ENTREGA: Ginásio Nilson Nelson -  
Srpn Trecho 1, Brasília - DF

DATA DE EMISSÃO: 02/04/2019

DATA DE ENTREGA: 17/05/2019

=====

#### ILUMINACAO

#### REFORÇO DE ILUMINAÇÃO

Apresentação de projeto de luz e execução para que a luminosidade atinja 2000 lumens para a realização da partida de vôlei. Incluir na execução estrutura para fixação, cabeamento necessário ate a caixa de distribuição, além de qualquer material humano, entende-se highers, técnicos, engenheiro, etc. Com apresentação de ART.

#### FEMININO

Instalação: 16 e 17/05

Teste: 17/05

Utilização: 18 a 23/05

Desmontagem: 23/05 após a partida

#### MASCULINO

Instalação: 23 e 24/06

Teste: 24/06

Utilização: 25 a 30/06

Desmontagem: 30/06 após a partida

Local: Ginásio Nilson Nelson - Srpn Trecho 1, Brasília - DF

Local de entrega: Ginásio Nilson Nelson - Srpn Trecho 1, Brasília - DF, 70070-705

## TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE PRODUTOS/SERVIÇOS

**Atenção :**

O PAGAMENTO DA NOTA FISCAL ESTÁ CONDICIONADO A ASSINATURA DA ORDEM DE COMPRAS, QUE DEVERÁ SER ENCAMINHADA JUNTAMENTE COM A NOTA FISCAL. "DE ACORDO COM A POLÍTICA DA CBV NÃO SERÃO ACEITOS BOLETOS EM NOME DE FACTORINGS OU DADOS BANCÁRIOS DE CNPJ DIFERENTE DO EMISSOR DA NOTA FISCAL."

**INFORMAÇÃO SOBRE RETENÇÃO DE IMPOSTOS:**

A CBV, em conformidade com as exigências impostas pela Receita Federal em sua Instrução Normativa "IN RFB 971/2009", realizará, nas notas fiscais de prestação de serviços envolvendo o uso de mão de obra, a retenção de 11% a título de INSS sobre o valor total da nota, caso não esteja especificado o valor da mão de obra e ainda a retenção de 1% sobre o valor da nota fiscal a título de retenção de imposto de renda, sendo a base de cálculo a mesma do INSS. Para notas fiscais não envolvendo serviços de mão de obra haverá a retenção de 1,5% de imposto de renda e, será recolhido ainda 4,65% (3% - COFINS + 0,65% PIS + 1% CSLL). Serão tratados individualmente os casos em que for necessário a retenção de ISS (variando entre 2% e 5% dependendo do município e atividade prestada).

A Confederação Brasileira de Voleibol - CBV

Torna público Termo de Referência para contratação de produtos/serviços, conforme escopo descrito abaixo:

NÚMERO DA SOLICITAÇÃO: 014836

LOCAL DE ENTREGA: Av. Min Salgado Filho,  
7000 - Barra Nova - Saquarema - RJ

DATA DE EMISSÃO: 05/04/2019

DATA DE ENTREGA: 01/06/2019

=====

#### SERVIÇO DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES

#### MANUTENÇÃO PREVENTIVA / CORRETIVA NO GRUPO GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA.

Solicitação de fornecimento de mão-de-obra especializada, necessária à execução dos serviços em referência, da forma que abaixo se discrimina. Assim, tem-se:

Serviços de mão de obra especializada para efetuar manutenção corretiva/ preventiva no Grupo Gerador de Energia Elétrica da CBV.:

- a- Substituição dos filtros de ar, óleo lubrificante, combustível, arrefecimento.
- b- Substituição do óleo do motor e líquidos de arrefecimento.
- c- Lavagem, limpeza e lubrificação de motor (se possível), gerador e painel.
- d- Desmontagem de grades de proteções de correias e radiador para revisão de esforço e qualidades das correias, polias, esticadores e hélice.
- e- Pintura nas grades de proteção da paleta do radiador, da base do grupo gerador, da base do alterador grupo gerador e grades oxidadas, remontagem, lubrificação, Reparimetrisação e testes de funcionamento e proteções.

Importante:

A empresa contratada deverá emitir ART.

Dados do Gerador:



Marca: Cummins  
Modelo: C400D6  
Nº de série B14T029860  
Ano: 2014  
Potência: (KW): 400 (stand by) - 365 (prime)  
Potência: (KVA: 500 (stand by) - 456 (prime)  
Frequência (Hz): 60  
Fator de potência: 0.8  
Bateria - Tensão Vcc: 24Vcc  
Bateria - Capacidade (A.h): 152A.h.  
Alternador: - Modelo HC4F  
Alternador: - Winding WD311  
Alternador: - Nº de série M14A014507  
Motor - Nº de série: 25394126  
Controlador - modelo: PC 1.1

#### Conexões:

Tensão stand by 208/120 - 3P (fases) 1388 (CORR.(A))  
Tensão prime 208/120 - 3P (fases) 1266 (CORR.(A))  
Tensão stand by 220/127 - 3P (fases) 1312 (CORR.(A))  
Tensão prime 220/127 - 3P (fases) 1197 (CORR.(A))  
Tensão stand by 240/138 - 3P (fases) 1203 (CORR.(A))  
Tensão prime 240/138 - 3P (fases) 1098 (CORR.(A))  
Tensão stand by 416/240 - 3P (fases) 694 (CORR.(A))  
Tensão prime 416/240 - 3P (fases) 633 (CORR.(A))  
Tensão stand by 440/254 - 3P (fases) 656 (CORR.(A))  
Tensão prime 440/254 - 3P (fases) 599 (CORR.(A))  
Tensão stand by 460/265 - 3P (fases) 628 (CORR.(A))  
Tensão prime 440/254 - 3P (fases) 573 (CORR.(A))  
Tensão stand by 480/277 - 3P (fases) 601 (CORR.(A))  
Tensão prime 480/277 - 3P (fases) 549 (CORR.(A))

#### Atenção :

O PAGAMENTO DA NOTA FISCAL ESTÁ CONDICIONADO A ASSINATURA DA ORDEM DE COMPRAS, QUE DEVERÁ SER ENCAMINHADA JUNTAMENTE COM A NOTA FISCAL. "DE ACORDO COM A POLÍTICA DA CBV NÃO SERÃO ACEITOS BOLETOS EM NOME DE FACTORINGS OU DADOS BANCÁRIOS DE CNPJ DIFERENTE DO EMISSOR DA NOTA FISCAL."

#### INFORMAÇÃO SOBRE RETENÇÃO DE IMPOSTOS:

A CBV, em conformidade com as exigências impostas pela Receita Federal em sua Instrução Normativa "IN RFB 971/2009", realizará, nas notas fiscais de prestação de serviços envolvendo o uso de mão de obra, a retenção de 11% a título de INSS sobre o valor total da nota, caso não esteja especificado o valor da mão de obra e ainda a retenção de 1% sobre o valor da nota fiscal a título de retenção de imposto de renda, sendo a base de cálculo a mesma do INSS. Para notas fiscais não envolvendo serviços de mão de obra haverá a retenção de 1,5% de imposto de renda e, será recolhido ainda 4,65% (3%- COFINS + 0,65% PIS + 1% CSLL). Serão tratados individualmente os casos em que for necessário a retenção de ISS (variando entre 2% e 5% dependendo do município e atividade prestada).

A Confederação Brasileira de Voleibol - CBV

Torna público Termo de Referência para contratação de produtos/serviços, conforme escopo descrito abaixo:

NÚMERO DA SOLICITAÇÃO: 014848

LOCAL DE ENTREGA: CBV BARRAAVENIDA  
SALVADOR ALLENDE 6555 PAVILHAO 1  
ENTRADA PORTAO B

DATA DE EMISSÃO: 10/04/2019

DATA DE ENTREGA: 30/06/2019

=====

### FILMAGEM

Produção de 03 (três) vídeo da Liga das Nações masculina e feminina com filmagem e edição, com duração mínima de 2 minutos e máximo de 3 minutos, contendo os melhores momentos da Seleção Brasileira Adulta e da Torcida BB no evento. O material deverá ser aprovado pela CBV até 30 dias após a realização do evento, com o direito de uso de imagens constantes no material, enviados pelo produtor do vídeo. O material poderá ser utilizado pela CBV e Banco do Brasil em diversos veículos de comunicação para fins institucionais.

Pedimos considerar atributos como: experiência, exclusividade, empenho, calor humano, emoção, superação, torcida, estratégia, desenvolvimento, nação brasileira, orgulho, ídolos, atletas, conquista, trabalho em equipe, confiança e modalidade representativa no país.

Além disso, pedimos captar imagens como: formação da torcida; momentos de entretenimento com o público; torcedores com a camisa amarela; visão 360 graus dos ginásios; crianças entrando com os atletas; zacaré no estande do BB e com a torcida; hino nacional; "zoom" nas expressões dos atletas; área interna e externa dos eventos (time-lapse); interação dos atletas com a torcida; treino dos atletas com a comissão; jantar com clientes; momentos de autógrafos; entre outros.

Encaminhamos abaixo alguns vídeos para referência:

<https://www.youtube.com/watch?v=0k1mhDsifPw>

<https://www.youtube.com/watch?v=mlK90zF-8Ew>

<https://www.youtube.com/watch?v=rLeEHAA8pII>

<https://www.youtube.com/watch?v=sqNSgtL25r0>

<https://www.youtube.com/watch?v=irO-QKahzHw>

[https://www.youtube.com/watch?v=ED\\_CGsNNvdQ](https://www.youtube.com/watch?v=ED_CGsNNvdQ)

<https://www.youtube.com/watch?v=hiIULZ1Y4Vw>

<https://www.youtube.com/watch?v=2h55SXcmP4s>

<https://www.youtube.com/watch?v=r30L7dyDib8>

<https://www.youtube.com/watch?v=OAgT8z48XY>

<https://www.facebook.com/confederacaobrasileiradevoleibol/videos/1391979060884917/>

Mais referências:

CLIQUE

[https://www.youtube.com/watch?v=ZbIMzbd\\_Hhw](https://www.youtube.com/watch?v=ZbIMzbd_Hhw)

[https://www.youtube.com/watch?v=x\\_qh-wh-n\\_o](https://www.youtube.com/watch?v=x_qh-wh-n_o)

<https://www.youtube.com/watch?v=MnLFGWcydU>

TIME LAPSE

<https://www.youtube.com/watch?v=bLmpI57PFFM>

<https://www.youtube.com/watch?v=4aoviYTJNC0>

01 video para vnl feminina Brasilia 21 a 23 de maio

01 video para vnl masculina Cuiabá 21 a 23 de junho

01 video para vnl masculina Brasilia 28 a 30 de junho

Prazo de entrega: até 60 dias após cada evento.

## TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE PRODUTOS/SERVIÇOS

**Atenção :**

O PAGAMENTO DA NOTA FISCAL ESTÁ CONDICIONADO A ASSINATURA DA ORDEM DE COMPRAS, QUE DEVERÁ SER ENCAMINHADA JUNTAMENTE COM A NOTA FISCAL. "DE ACORDO COM A POLÍTICA DA CBV NÃO SERÃO ACEITOS BOLETOS EM NOME DE FACTORINGS OU DADOS BANCÁRIOS DE CNPJ DIFERENTE DO EMISSOR DA NOTA FISCAL."

**INFORMAÇÃO SOBRE RETENÇÃO DE IMPOSTOS:**

A CBV, em conformidade com as exigências impostas pela Receita Federal em sua Instrução Normativa "IN RFB 971/2009", realizará, nas notas fiscais de prestação de serviços envolvendo o uso de mão de obra, a retenção de 11% a título de INSS sobre o valor total da nota, caso não esteja especificado o valor da mão de obra e ainda a retenção de 1% sobre o valor da nota fiscal a título de retenção de imposto de renda, sendo a base de cálculo a mesma do INSS. Para notas fiscais não envolvendo serviços de mão de obra haverá a retenção de 1,5% de imposto de renda e, será recolhido ainda 4,65% (3% - COFINS + 0,65% PIS + 1% CSLL). Serão tratados individualmente os casos em que for necessário a retenção de ISS (variando entre 2% e 5% dependendo do município e atividade prestada).